

## ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМ В ДЕТСКА ГРАДИНА „ СЛЪНЦЕ „,- ГР.ЯМБОЛ

Чл.1.Настоящите правила регламентират условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детската градина , в която се осъществява и задължителното предучилищно образование.

Чл.2.Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се възпитават, социализират, обучават и отглеждат деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл. 3 Децата постъпват в детска градина „Слънце“ не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

Чл.4. (1)Предучилищното образование в детската градина се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2)Целодневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл.8, ал. 1 от Наредба No5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование в детски градини на територията на Община Ямбол.

(3)Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация, а самостоятелната за отделно дете извън групите по чл.8, ал. 1 от Наредба No5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование.

(4)Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете (в случаите на почасова и самостоятелна организация) се определя от директора на детската градина в съответствие с желанието на родителите/настойниците и след съгласуване с Община Ямбол, а в случаите на самостоятелна организация и след становище на Експертната

комисия в Регионалното управление по образование(РУО) – Ямбол.

## ОРГАНИЗИЦИЯ ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

### **ПРИЕМ**

Чл. 5. Приемът на деца в детската градина се извършва при изпълнение на разпоредбите на чл.4, ал.1, 2 и 3 от Наредба No5 за предучилищно образование.

Чл. 6. Постъпването на деца в детските градини се извършва по желание и избор на родителя /настойника/.

Чл.7. Постъпването на деца в подготвителна група в извършва по желание и избор на родителя /настойника/.

Чл. 8.(1) Приемът на документи /заявление по образец и други задължителни и допълнителни документи / се извършва от директора на детска градина или от упълномощено със заповед лице в периода от 1 януари на годината, в която децата навършват 3г., до 31 май на същата година. Заявлението се регистрира в Дневник за входяща кореспонденция на детската градина. На родителя/настойника се предоставя входящ номер.

Чл.9. В заявлението се посочва предпочитаната форма на организация (целодневна, почасова, самостоятелна), лични данни на детето, адрес по местоживееене.

Към заявлението се прилагат всички задължителни документи. По желание на родителя/настойника се прилагат и допълнителни документи, удостоверяващи предимство при класирането.

След извършване на приема на децата на видно място в детската градина се поставя списъка на приетите деца , както и той се публикува на страницата на детската градина , най – късно до 15 юни.

Чл.10. Заявления за прием могат да се подават и извън определения срок, като приемът се осъществява в зависимост от свободните места и по реда на постъпване на заявлението от страна на родителя/настойника.

Чл.11. В първа възрастова група на детската градина децата се приемат от месец септември на годината, в която навършват 3 години.

Чл. 12.В останалите възрастови групи децата се приемат целогодишно при наличие на свободни места.

### **ДОКУМЕНТИ ЗА ПРИЕМ**

Чл. 13. (1)Задължителни документи:

- 1.Заявление –по утвърден образец /Приложение No1/.
- 2.Копие от акта за раждане на детето.
- 3.Медицински документи /при постъпване на детето/.
- 4.Лична карта /за справка/ на родителя/настойника/.

(2) Допълнителни документи, удостоверяващи предимство при класирането:

- 1.Документ за местоработата на родителите/настойниците(от работодателя) или документ удостоверяващ, че родителят/настойникът е безработен;
- 2.Дете с увреждания, хронични и други заболявания, дете със специални образователни потребности  
Копие от Решение на ТЕЛК,  
Копие от Решение на ЛКК, становище на  
Експертна комисия към РУО –Ямбол;
- 3.Дете, на което поне един от родителите/настойниците е с трайно намалена работоспособност над 71% -  
Копие от Решение на ТЕЛК;
- 4.Дете от семейство с три и повече деца –Удостоверение за родените от майката деца –копие;
- 5.Деца близнаци -Удостоверение за родените от майката деца –  
копие;
- 6.Дете,настанено за отглеждане по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето при близки и роднини или приемни семейства –Копие от Съдебно Решение или Заповед за настаняване на директора на Дирекция „Социално подпомагане“,гр. Ямбол;

### **ЗАПИСВАНЕ В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ**

Чл. 14.Списъкът на приетите в първа възрастова група деца и протоколът от извършеното класиране се публикуват в сайта на

детската градина и се поставят на информационно табло в детската градина до 15 юни.

Чл. 15. Децата от Втора, Трета и Четвърта възрастови групи се приемат целогодишно при наличие на свободни места.

Чл.16.До 30 юни родителите/настойниците записват децата си в избрана от тях детска градина, чрез декларация по образец /Приложение No2/

Чл.17.(1)След формиране на групите,свободните места се обявяват на 01 юли в настоящата година за децата подлежащи на предучилищно образование през новата учебната година и ежемесечно за свободните места в детската градина. Свободните места се обявяват на сайта на съответната детска градина и на информационно табло в детската градина.

(2)Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой по чл.60 от ЗПУО, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

Чл.18. 1)При първоначално постъпване на дете в детската градина, родителите/настойниците представят следните медицински документи:

1.Здравно профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;

2.Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по - рано от 15 дни преди постъпване на детето в детска градина;

3.Изследвания на кръв и урина в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детска градина;

4.Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта съгласно Наредба N 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България;

5.Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по рано от 3 дни преди постъпване на детето в детска градина

(2)Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта,могат да се приемат в детската градина, когато са на лице 8трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба No15 за имунизациите в Република България.

(3) Родителите/настойниците, семействата на близки или роднини, приемни семейства на новоприетите деца се запознават с Правилника за дейността на детската градина срещу подпис.

### **ПРЕМЕСТВАНЕНА ДЕТЕ ОТ ДЕТСКА ГРАДИНА**

Чл. 19(1) Децата могат да бъдат премествани от една детска градина/училище в друга детска градина/училище по всяко време на учебната година по желание на родителите /настойниците и при наличие на свободни места по реда на тези Правила

(2) Децата могат да бъдат премествани от една детска градина/училище в друга детска градина/училище след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците им до директора на детската градина/училище.

Чл.20 Родителите/настойниците са длъжни да представят документ за платени такси в приемната детска градина/училище. Липсата на такъв документ е основание детето да не бъде записано в друга детска градина/училище.

Чл. 21 Преместването на деца от трета възрастова група и четвърта възрастова група се извършва с Удостоверение за преместване на дете от задължително предучилищно образование с номенклатурен номер 3 Директорът на детската градина/училище уведомява писмено Община Ямбол и Регионално управление по образование Ямбол, в седем дневен срок от издаване на Удостоверението.

### **ОТПИСВАНЕ НА ДЕТЕ ОТ ДЕТСКА ГРАДИНА/УЧИЛИЩЕ**

Чл. 22 Децата се отписват от детската градина по желание на родителите/настойниците, при преместване от една детска градина в друга, при преместване от детска градина в подготвителна група в училище, при заминаване на семейството в чужбина, при постъпване в първи клас.

(2) Завършването на подготвителна група и постъпването на дете в първи клас се удостоверява с Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование в детска градина с номенклатурен номер 3

Чл. 23 Отписването на дете от детска градина или училище, става след подаване на писмено заявление по образец от родителите/настойниците до директора на съответната детска градина/.Децата се отписват от детската градина и при следните случаи;

-при незаплащане на такса за повече от два месеца;

-при отсъствие на детето повече от два месеца , задължение на родителя е да уведоми директора писмено за отсъствието на детето и причините за това .

До Директора  
на детска градина „СЛЪНЦЕ „  
гр. Ямбол

### ЗАЯВЛЕНИЕ

От

.....

Адрес: гр.(с.).....Ул.....

Дом.тел.....сл. тел.....GSM.....

Госпожо Директор,

Моля, детето ми .....

родено на :..... в гр.....ЕГН/ЛНЧ.....

да бъде прието в поверената Ви детска градина/училище считано от

.....

#### **ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ :**

Родител/настойник:

Майка:.....

.....

Месторабота .....

Адрес и телефон/GSM:.....

Баща:.....

Месторабота:.....

Адрес и телефон/GSM:.....

Личен лекар на детето .....тел:.....

Предпочитана форма на организация на предучилищното образование - целодневна, полудневна, почасова или

самостоятелна организация подчертайте предпочитаната от Вас форма на организация на предучилищното образование.

Приложение :

**Отбележете представените от Вас документи с X:**

1. Копие от акта за раждане на детето.
2. Медицински документи /при постъпване на детето/;
3. Лична карта /за справка/ на родителя/настойника/.
4. Документ за местоработата на родителите/настойниците (от работодателя) или документ удостоверяващ, че родителят/настойникът е безработен;
5. Дете с увреждания, хронични и други заболявания, дете със специални образователни потребности Копие от Решение на ТЕЛК, Копие от Решение на ЛКК, становище на Експертна комисия към РУО –Ямбол;
6. Дете, на което поне един от родителите/настойниците е с трайно намалена работоспособност над 71 % -Копие от Решение на ТЕЛК;
7. Дете от семейство с три и повече деца от едно домакинство – Удостоверение за родените от майката деца –копие;
8. Деца близнаци -Удостоверение за родените от майката деца–копие;
9. Дете, настанено за отглеждане по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето при близки и роднини, или приемни семейства – Копие от Съдебно Решение или Заповед за настаняване на Дирекция „Социално подпомагане“ -Ямбол;
10. Дете-сирак–Копие от Акт за смърт на родител/настойник;
11. Дете, на което поне един от родителите/настойниците е редовен студент –Удостоверение, издадено от съответното Висше училище, че родителят/настойникът е редовен студент към датата на подаване на заявлението;
12. Дете в риск, съгласно определението по §1, т. 11, букви „б“ и „в“ от Закона за закрила на детето -Писмо от „Отдел за закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“ –Ямбол.
13. Друго дете от семейството, което посещава детска градина/детска ясла в момента.

Трите имена на детето.....,  
ЕГН/ЛНЧ....., група..... Детска  
градина/Детска ясла....., гр. ....

Декларирам:

1. Запознат/а/ съм с Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училища на територията на Община Ямбол

и Правилника за дейността на детската градина;

2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита;

3. Подал/а/ съм заявление за прием и в други детски градини на територията на Община Ямбол, както следва:

•

.....

•

.....

.....2017г.

С уважение : .....